

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания комиссии по
предупреждению коррупции в
ОКУ «ГАНИДЛС ЛО»
от 17.03.2023 №2

Положение о конфликте интересов в ОКУ «Государственный архив новейшей истории и документов по личному составу Липецкой области»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., а также основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ОКУ «Государственный архив новейшей истории и документов по личному составу Липецкой области» (далее – архив). Основной его целью является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников архива в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника архива влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и правами и законными интересами архива, способное привести к причинению вреда этим правам и законным интересам и (или) деловой репутации архива.

Под личной заинтересованностью работника архива, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников архива вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников архива.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в архиве

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в архиве положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для архива при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов архива и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов,

который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен).

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования

3.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестаций.

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде в соответствии с бланками:

- уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит (может привести) к конфликту интересов (Приложение 1);
- уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2).

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде

3.3. Работник архива обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов других работников архива.

3.4. Директором архива из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

3.5. Архив берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией по предупреждению и противодействию коррупции с целью оценки серьезности возникающих для архива рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.6. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.7. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника архива или его отстранение (постоянное или временное) от участия в процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами архива;
- увольнение работника по его инициативе;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

3.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью

или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам архива.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников архива в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами архива - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Директору ОКУ «Государственный архив
новейшей истории и документов по
личному составу Липецкой области»
(ОКУ «ГАНИДЛС ЛО»)

С.В. Андреевой

(Ф.И.О. наименование должности,

структурное подразделение)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит (может привести) к
конфликту интересов работника ОКУ «ГАНИДЛС ЛО»

В соответствии статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет
личная заинтересованность)

3. _____

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

«__» _____ 20__ г.

(подпись, фамилия и инициалы)

Директору ОКУ «Государственный архив
новейшей истории и документов по
личному составу Липецкой области»
(ОКУ «ГАНИДЛС ЛО»)

С.В. Андреевой

(Ф.И.О., наименование должности,

структурное подразделение)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю о возникновении ситуации, состоящей в следующем:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение к работнику в связи с исполнением

_____ им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время и другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
бы совершить работник по просьбе обратившихся к нему лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

_____ (дата)

_____ (подпись)