

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОКУ «Государственный архив новейшей истории и документов по личному составу Липецкой области»

С.В. Андреева

14/1  
14 марта 2023 г.

## Положение

### о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в ОКУ «Государственный архив новейшей истории и документов по личному составу Липецкой области»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Комиссия) в ОКУ «Государственный архив новейшей истории и документов по личному составу» (далее - архив).

1.2. Комиссия создается для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий, способствующих её образованию, выявлению и пресечению фактов коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:  
Конституцией Российской Федерации;  
Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;

Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»;

Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Законом Липецкой области от 07.10.2008 года № 193-ОЗ «О предупреждении коррупции в Липецкой области»;

настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.  
Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**коррупция** - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании должностных или служебных полномочий лицом, которому они предоставлены, с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов;

**противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

**коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

**субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане;

**субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

**предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## **2. Основные цели и задачи Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях:

2.1.1. выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию;

2.1.2.выработки оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции;

2.1.3. созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

2.1.4. проведения антикоррупционной пропаганды и воспитания;

2.1.5.выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1.формирование в архиве негативного отношения к поведению сотрудников, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

2.2.2. организация исполнения нормативных правовых актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

2.2.3.обеспечение выполнения сотрудниками архива норм антикоррупционного поведения.

### **3. Функции Комиссии**

3.1. Основные функции Комиссии:

3.1.1.участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики;

3.1.2.внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устраниению причин и условий, способствующих коррупции в архиве;

3.1.3.выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений.

### **4. Порядок формирования Комиссии**

4.1. Комиссия является совещательным органом архива.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора архива.

4.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

4.4.Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором архива. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

4.5. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

4.7.По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания могут приглашаться аудиторы, руководители отделов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях.

4.8. В случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, заседание Комиссии проводит его заместитель.

4.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии.

4.10. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании.

4.12. Секретарь Комиссии:

4.12.1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений.

4.12.2. Информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания.

4.12.3. Обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами членов Комиссии.

4.12.4. Контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

4.13. Члены Комиссии:

4.13.1. Обладают равными правами при принятии решений. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".

4.13.2. В случае отсутствия возможности у членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.13.3. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.13.4. Члены Комиссии вносят предложения по формированию повестки заседаний Комиссии, по формированию плана работы Комиссии.

4.13.5. В пределах своей компетенции члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии.

4.13.6. Члены Комиссии участвуют в реализации принятых Комиссией решений.

4.13.7. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией

## **5. Полномочия Комиссии**

5.1. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.2. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.3. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции.

5.4. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией.

5.5. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

## **6. Председатель комиссии**

6.1. Комиссию возглавляет директор архива.

6.2. Председатель определяет повестку дня, место и время проведения заседания Комиссии.

6.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на полугодие и повестку дня его очередного заседания.

6.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии и осуществляет контроль за их выполнением.

6.5. Организует заслушивания ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий квартальных планов работы Комиссии.

6.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.