

УТВЕРЖДЕН
Протоколом заседания комиссии по
предупреждению коррупции в
ОКУ «ГАНИДЛС ЛО»
от 17.03.2023 №2

**Кодекс этики и служебного поведения работников
ОКУ «Государственный архив новейшей истории и документов по
личному составу Липецкой области»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников ОКУ «Государственный архив новейшей истории и документов по личному составу Липецкой области» (далее – архив) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники архива независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в архив, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый работник архива должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников архива для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и доверия граждан к архиву и обеспечение единых норм поведения работников архива.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками архива своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере архивного дела,уважительного отношения к работникам архива, а также выступает как институт нравственности работников архива и их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками архива положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников архива

2.1. Основные принципы служебного поведения работников архива являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их трудовой деятельностью в архиве.

2.2. Работники архива, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, необходимом для обеспечения эффективной работы архива;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности архива и профессиональной трудовой деятельности работников архива;

2.2.3. осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах полномочий архива;

2.2.4. не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. не совершать действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.2.6. уведомлять руководство, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к работнику архива каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.2.7. соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.2.8. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками архива своих должностных обязанностей, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету архива;

2.2.12. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.2.13. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.2.14. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности архива, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника архива;

2.2.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе архива, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

2.3. Работники архива обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Липецкой области.

2.4. Работники архива в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники архива обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники архива при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Директор архива обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Работники архива обязаны уведомлять руководство архива, органы прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работников архива.

2.9. Работнику архива запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.10. Работник архива может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Работник архива обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и)

которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.12. Работник архива, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в архиве благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.13. Работник архива, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

2.13.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.13.2. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.13.3. не допускать случаев принуждения работников архива к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.14. Работник архива, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.15. Работник архива, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения работников архива

3.1. В служебном поведении работнику архива необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник архива воздерживается от:

3.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

3.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.2.4. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники архива призваны способствовать своим служебным

поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники архива должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Работник архива при исполнении должностных обязанностей должен поддерживать внешний вид, способствующий уважительному отношению граждан к архиву и соответствующий общепринятым деловому стилю, который отличает официальность,держанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником архива положений Кодекса влечет применение к нему мер дисциплинарной, административной, иной ответственности.

4.2. Соблюдение работниками архива положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций и решении вопроса должностного роста.